

## LISTOPAD 2015

### MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik Janina Ryguła

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
  - 1.1. Rozpoczęto procedurę „Niebieskiej Karty” w 7 przypadkach.
  - 1.2. Przygotowania do Wieczery Wigilijnej dla samotnych mieszkańców naszej Gminy.
2. W Dziale Świadczeń Rodziny i Alimentacyjnych:
  - 2.1. Rozpoczęto prowadzenie egzekucji sądowej wobec dłużników alimentacyjnych zalegających ze spłatą należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. Stanowisko ds. Organizacji, Kadry i Administracji:
  - 3.1. Rozpoczęto pracę nad zmianą regulaminu pracy polegającą na wprowadzeniu nowego systemu czasu pracy.
4. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:
  - 4.1. Zgłoszenie wychowawców na szkolenia pt. „Dopalacze – profilaktyka, interwencja, działanie” realizowane w ROPS w Katowicach w ramach piątej edycji projektu „Kształcenie i doradztwo dla kadry pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”
  - 4.2. Udział w Konkursie plastycznym pt. „Podaj dalej... Radość Świąt Bożego Narodzenia” organizowanego przez Zarząd Miejski Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Mikołowie.
  - 4.3. Przygotowania do obchodów Świąt Bożego Narodzenia w placówce.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
  - 1.1. Zakończono prace przygotowawcze do projektu w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, gdzie MOPS jest partnerem PCPR.
  - 1.2. Zakończono procedury „Niebieskiej Karty” w 10 przypadkach.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:
  - 2.1. Udział w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego Pt. „Praktyczne konsekwencje pracy korekcyjnej z dzieckiem w placówce dla systemu wsparcia w pozostałych instytucjach” zorganizowanego przez Dom Dziecka w Orzeszu.
3. W Dziale Księgowości:
  - 3.1. Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych.
  - 3.2. Terminowe uregulowanie zobowiązań z tytułu już realizowanych zadań własnych i zleconych (faktury, wynagrodzenia i pochodne i inne).

#### **D - inne:**

1. Merytoryczne przygotowania do realizacji konkursów dotyczących:
  - 1.1. Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD) dla mieszkańców Gminy Mikołów,
  - 1.2. Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Mikołów,
  - 1.3. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Mikołów.