

## PAŹDZIERNIK 2015

### MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ kierownik Janina Ryguła

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
  - 1.1. Nadal trwa podpisywanie porozumień o współpracy między gminą a podmiotem/partnerem, który w związku z dostarczonymi towarami bądź świadczonymi usługami będzie przyznawać uprawnienia lub ulgi dla rodzin wielodzietnych w ramach programu „Liczna rodzina”.
  - 1.2. Z uwagi na zmianę kryteriów dochodowych od 1 października wszczęliśmy postępowania administracyjne celem zweryfikowania ponownie kwot przyznanych zasiłków stałych, okresowych, odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze, odpłatności za usługi Dziennego Domu Pomocy.
  - 1.3. Pracownicy Ośrodka wydają skierowania uprawniające do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Programie 2015 dla nowej grupy osób, którzy w związku ze zmianą kryterium dochodowego mają możliwość korzystania z powyższej pomocy.
  - 1.4. Wszczęto procedury administracyjne celem przyznania stypendiów szkolnych dla klientów, którzy zgłosili taką potrzebę do 15 września 2015 roku.
  - 1.5. Rozpoczęto wydawanie decyzji przyznających i odmawiających stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.
  - 1.6. Rozpoczęto wypłatę stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych po uprzedniej weryfikacji przedstawionych faktur i weryfikacji spełnienia kryterium dochodowego.
  - 1.7. Podjęto natychmiastowe działania w celu udzielenie długofalowego wsparcia rodzinie, która ucierpiała w wyniku zdarzenia losowego, którym był pożar domu m.in.; wypłata pomocy finansowej, zbiórka odzieży, żywności, pościeli, środków czystości, artykułów szkolnych, praca socjalna.
  - 1.8. Rozpoczęto procedurę „Niebieskiej Karty” w 5 przypadkach.
2. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
  - 2.1. Trwają ustalenia z komornikami sądowymi, mające na celu prowadzenie egzekucji sądowej wobec dłużników alimentacyjnych zalegających ze spłatą należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:
  - 3.1. Przygotowanie specjalistycznych programów pracy dla poszczególnych grup.
4. Stanowisko ds. Organizacji, Kadr i Administracji:
  - 4.1. Ogłoszono nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. kadr.
5. W Dziale Księgowości:
  - 5.1. Przygotowanie materiałów dotyczących projektowania budżetu na rok 2016.
  - 5.2. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań finansowych, sprawozdań z realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych i kosztach ich obsługi.
  - 5.3. Uzgadnianie z komórką merytoryczną stanu zadłużenia dłużników alimentacyjnych.
  - 5.4. Wypłaty stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
  - 1.1. Zakończyła się realizacja Programu Aktywizacja i Integracja w okresie od kwietnia do września.
  - 1.2. W ramach podpisanej umowy z Wykonawcą realizującym działania dotyczące uchwalonego przez Radę Miasta Lokalnego Programu Osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Gminy Mikołów, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu przyłączenia nieruchomości do miejskiej kanalizacji sanitarnej zrealizowano przyłączy.
  - 1.3. Podpisano w okresie od 13 sierpnia do 22 października 35 porozumień o współpracy między gminą a podmiotem/partnerem, który w związku z dostarczonymi towarami bądź świadczonymi usługami będzie przyznawać uprawnienia lub ulgi dla rodzin wielodzietnych w ramach programu „Liczna rodzina”.
  - 1.4. Skierowano klientów do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej.
  - 1.5. Stworzono projekt w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, gdzie MOPS jest partnerem PCPR. Obecnie projekt przeszedł

- pozytywnie ocenę formalną i został poddany ocenie merytorycznej.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:
    - 2.1. Rozstrzygnięcie konkursów zorganizowanych przez Śląski Ogród Botaniczny w Mikołowie. W konkursie kulinarnym „Zdrowo i kolorowo – Ekobazarowy obiad z deserem” podopieczna placówki zajęła pierwsze miejsce. W konkursie plastycznym „Zdrowo i kolorowo – EkoBazar oczami dziecka” podopieczne zajęły 1 i 3 miejsce w kategorii dzieci do lat 18.
  3. Stanowisko ds. Organizacji, Kadr i Administracji:
    - 3.1. Sporządzono zestawienie GUS Z-03 i Z05.
  4. W Dziale Księgowości:
    - 4.1. Terminowe uregulowanie zobowiązań z tytułu już realizowanych zadań własnych i zleconych  
( faktury, wynagrodzenia i pochodne i inne).