**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**

w projekcie „Postaw na rodzinę” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla Działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

**§ 1.**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt „Postaw na rodzinę” realizowany przez Gminę Mikołów z siedzibą przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie

b) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

c) „Uczestniku projektu” - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia

d) „Podmiocie realizującym projekt” - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie (MOPS Beneficjent)

e) „Biurze projektu” - należy przez to rozumieć Sekcję Funduszy Zewnętrznych do obsługi projektu „Postaw na rodzinę” z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów, pokój numer 104

f) „Opiekunie faktycznym (nieformalnym)” – to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny

g) „Osobie niesamodzielnej” – to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu.

h) „Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną” – to osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnoprawności.

i) „PO PŻ” – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020.

j) „Usługi świadczone w społeczności lokalnej” – to usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodzin i społeczności lokalnej. Do usług tych należą:

- usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,

- usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na rodzinę” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w projekcie, harmonogram organizacji wsparcia, procedury postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, a także prawa i obowiązki Uczestników projektu.

2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do MOPS.

**§ 3.**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Postaw na rodzinę” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie z siedzibą przy ulicy Kolejowej 2, 43-190 Mikołów na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji niniejszego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla Działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

2. Projekt skierowany jest do 45 mieszkańców gminy Mikołów (35 kobiet i 10 mężczyzn) tj. osób zamieszkujących teren Gminy Mikołów niesamodzielnych, niepełnosprawnych, opiekunów faktycznych opiekujących się osobami niesamodzielnymi. W ramach projektu pomoc uzyskają osoby, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

3. Zadania przewidziane do realizacji w ramach wsparcia:

a) wsparcie opiekunów faktycznych nad osobami niesamodzielnymi: w szczególności wymiana doświadczeń, zwiększenie umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, poradnictwo w tym psychologiczne, prawne, coaching, seminaria ze specjalistami, usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami, usługi opiekuńcze,

b) usługi dziennej opieki środowiskowej: w szczególności wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania, pomoc sąsiedzka,

c) dowożenie posiłków: dowóz posiłków dla osób które korzystają z posiłków w ramach ośrodka wsparcia, a nie mogą samodzielnie go spożyć na miejscu przygotowania, zakup posiłków z dowozem dla osób, które nie korzystają z posiłków w ramach ośrodka wsparcia.

4. Projekt realizowany jest w okresie: 01.01.2018 – 31.12.2019.

**§ 4.**

**Cel główny projektu**

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu i jakości usług społecznych dla osób zależnych, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym niesamodzielnych i/lub niepełnosprawnych mające służyć zaspokojeniu potrzeb tych osób wynikających z niesamodzielności, niepełnosprawności oraz wsparcie opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi.

**§ 5.**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu „Postaw na rodzinę” mogą być osoby:

a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społeczne,

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- osoby z niepełnosprawnością,

- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

- osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- osoby niesamodzielne,

- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020,

- osoby korzystające z PO PŻ.

2. Uczestnicy projektu winni spełnić odpowiednie kryteria rekrutacji obligatoryjne jak i kryteria premiowane (dodatkowo punktowane).

3. W trakcie rekrutacji do projektu preferowani zostaną uczestnicy:

- osoby lub rodzin zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek podanych w § 5 pkt 1 niniejszego regulaminu,

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,

- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem że zakres wsparcia dla tych osób i rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których owa w PO PŻ.

4. Uczestnik nie może korzystać z usług opiekuńczych w ramach projektu mając przed przystąpieniem do projektu przyznane usługi opiekuńcze decyzją administracyjną.

5. Uczestnicy projektu otrzymują wsparcie w okresie, w którym ich stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę realizacji wsparcia.

6. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnieniem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielenie wsparcia może ulec skróceniu.

**§ 6.**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, zgodnie zasadą powszechnej dostępności. Proces rekrutacji uczestników projektu prowadzony będzie w III etapach:

Etap I: akcja informacyjna, przygotowanie rekrutacji (opracowanie dokumentów rekrutacyjnych), przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie biura projektu.

Etap II: analiza i ocena złożonych formularzy zgłoszeniowych przez członków Komisji Rekrutacyjnej i wstępna kwalifikacja uczestników projektu.

Etap III: diagnoza potrzeb i opracowanie kompleksowej indywidualnej ścieżki wsparcia dla uczestników projektu, kwalifikacja ostateczna do projektu przez członków Komisji Rekrutacyjnej i stworzenie listy głównej i rezerwowej.

2. Kryteria obligatoryjne:

a) zamieszkanie na terenie Gminy Mikołów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,

b) osoba samotna /osoba, którą zajmuje się rodzina

c) zaświadczenie lekarskie wskazujące na zakres, okres, ilość godzin świadczenia usług

d) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności

e) zagrożenie ubóstwem i wykluczeniem społecznym

f) niesamodzielność

g) opieka faktyczna nad osobami niesamodzielnymi

h) sytuacja materialna rodziny - korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej

i) dochody poniżej 150% kryterium dochodowego

j) wielokrotne wykluczenie.

3. Kryteria promujące:

a) osoby korzystające z PO PŻ z zastrzeżeniem, że w przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z PO PŻ, projekt nie będzie powielał działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – premia 10 pkt

b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnoprawności , niepełnosprawność sprzężona, niepełnosprawność intelektualna, osoby z zaburzeniami psychicznymi – premia 20 pkt

c) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – premia 5 pkt

3. Przy spełnieniu powyższych kryteriów z pkt 2 i 3 decyduje suma uzyskanych punktów.

4. W przypadku takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego.

5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest czytelne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu podpisanej deklaracji uczestnictwa, niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa (wraz z załącznikami).

6. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej www.mops.mikolow.eu lub pobrany w Biurze Projektu.

7. W przypadku osób niesamodzielnych dokumenty rekrutacyjne mogą być podpisane przez opiekuna prawnego.

8. Złożenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej nie gwarantuje uczestnictwa w działaniach projektowych.

9. Po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych powołana przez Beneficjenta Komisja Rekrutacyjna zdecyduje o zakwalifikowaniu, wpisaniu na listę rezerwową, nie zakwalifikowaniu kandydatów do uczestnictwa w projekcie.

10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej będzie podjęta w oparciu o kartę oceny kandydata.

11. Komisja Rekrutacyjna będzie zbierała się w zależności od potrzeb. Komisja sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.

12. Podczas naboru zachowana będzie zasada równych szans dostępu, w tym równość płci.

13. Na podstawie ilości zdobytych punktów zostanie stworzona lista rankingowa (główna) uczestników projektu.

14. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników projektu zostanie przygotowana lista rezerwowa. Lista rezerwowa będzie zawierać dane uczestników rezerwowych przez co rozumie się osobę, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie. Osoba znajdująca się na liście rezerwowej posiada prawo do wejścia na listę główną w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

15. Osobom z listy rezerwowej zostanie zaproponowany udział w projekcie w przypadku rezygnacji, zwolnienia się miejsca zgodnie z kolejnością na liście.

16. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty te będą przechowywane w Biurze Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

17. Rekrutacja ma charakter otwarty. Rekrutacja główna będzie odbywać się w od stycznia do marca 2017 roku do wyczerpania puli miejsc w projekcie tj. 45 uczestników oraz w kolejnych miesiącach rekrutacja uzupełniająca w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie.

18. Przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie, z każdym z uczestników przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy. W wywiadzie zostanie przeprowadzona analiza potrzeb i predyspozycji. Plan wsparcia uczestnika będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych uczestnika. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu.

**§ 7.**

**Inne obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji centralnego systemu teleinformatycznego SL 2014 (formularz zgłoszeniowy).

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania dokumentów niezbędnych celem uzyskania odpowiedniego wsparcia w projekcie wskazanych jako załączniki do niniejszego regulaminu.

3. Uczestnik projektu zobowiązują się w szczególności do:

- regularnego korzystania z zaproponowanych form wsparcia;

- niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie;

- współpracy przy przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia opartego na indywidualnej sytuacji każdego z uczestników;

- potwierdzania otrzymanego wsparcia każdorazowo na liście obecności;

- udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Beneficjenta jak i zleconych przez Instytucje Zarządzającą;

- przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;

4. Uczestnik projektu ma prawo do:

- udziału w zaplanowanych formach wsparcia;

- zgłaszania uwag i wniosków do realizowanych form wsparcia;

- korzystania z materiałów i narzędzi, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;

**§ 8.**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Rezygnacja musi zachować 14-dniowy okres wypowiedzenia kontraktu trójstronnego. Okres rezygnacji jest liczony od dnia dostarczenia rezygnacji do siedziby MOPS.

3. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:

- naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,

- nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.

4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Beneficjent.

5. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie na podstawie art. 11 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r, w szczególności z powodu braku współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej.

**§ 9.**

**Formy wsparcia**

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
2. **wsparcie opiekunów faktycznych nad osobami niesamodzielnymi, w szczególności**:

- wymiana doświadczeń, zwiększenie umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi,

- poradnictwo psychologiczne,

- prawne,

- coaching,

- seminaria ze specjalistami,

- usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do:

**aktywnego funkcjonowania społecznego**, w szczególności: - wsparcie w przemieszczaniu się między innymi do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, - spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, - tłumaczenie na język migowy

**aktywnego funkcjonowania zawodowego**, w szczególności: - wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach

**aktywnego funkcjonowania edukacyjnego,** w szczególności: - wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, - wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki.

- usługi opiekuńcze, w zakresie:

**pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb** życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się, realizacja recept, wykupywanie leków, inne );

**opiekę higieniczną** (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji, inne);

**pielęgnację zaleconą przez lekarza**, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;

**zapewnienie kontaktów z otoczeniem** (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, inne).

b) **usługi dziennej opieki środowiskowej, w szczególności:**

- wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej ,

- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w zakresie:

**pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb** życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się, realizacja recept, wykupywanie leków, inne );

**opiekę higieniczną** (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji, inne);

**pielęgnację zaleconą przez lekarza**, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;

**zapewnienie kontaktów z otoczeniem** (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, inne).

- specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania w zakresie:

**pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia**, w tym: - pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece, - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, - w szczególnie uzasadnionych wypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych, - inne

**rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.): -** zgodnie z zaleceniamilekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, - współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologicznego – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych

- pomoc sąsiedzka w zakresie:

**wspieranie osoby niesamodzielnej i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych**, w szczególności: - pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów, - pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków, - pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym, - pomoc w praniu odzieży i bielizny, - pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach, - informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych, - odwiedziny w szpitalu, - inne

c) **dowożenie posiłków**:

- dowóz posiłków dla osób które korzystają z posiłków w ramach ośrodka wsparcia, a nie mogą samodzielnie go spożyć na miejscu przygotowania,

- zakup posiłków z dowozem dla osób, które nie korzystają z posiłków w ramach ośrodka wsparcia.

2. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dola osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

**§ 10.**

**Zasady monitorowania udziału w Projekcie**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego osobistego potwierdzania swojego udziału we wsparciu w formie podpisów na listach obecności, kartach pracy i innych dokumentach.

2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

3. Uczestnicy wsparcia zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu.

4. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. Wnioskodawca nie będzie pobierał opłat od uczestników projektu, chyba że uczestnik przekroczy 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny w przypadku uczestników otrzymujących wsparcie w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, asystenta osoby niepełnosprawnej.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.

5. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres email: funduszezewnetrzne@mops.mikolow.eu lub pod numerem telefonu 32 3242667

Mikołów, dn ………………………………..

……………………………………

(czytelny podpis)

Wykaz dokumentów stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu:

* Formularz zgłoszeniowy
* Deklaracja udziału w projekcie
* Oświadczenie o zamieszkaniu
* Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź inny dokument poświadczający stan zdrowia
* Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej
* Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020
* Zaświadczenie lekarza o niesamodzielności
* Zaświadczenie lekarskie o konieczności sprawowania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych