# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie**

**ul. Kolejowa 2,**

**43-190 Mikołów**

telefon: 32/3242691, fax 32/3242694,

strona internetowa: [www.mops.mikolow.pl](http://www.mops.mikolow.pl)

# *2. Tryb udzielenia zamówienia:*

Przetarg nieograniczony prowadzony w oparciu o ustawę Kodeks cywilny Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z dnia 23 kwietnia 1964 r.

# *3. Przedmiot zamówienia:*

**Opis przedmiotu zamówienia**

CPV

60170000-0 – Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

**Przewóz uczestników Programu Aktywizacja i Integracja na trasie: siedziba MOPS, ul. Kolejowa 2 do Śląskiego Ogrodu Botanicznego, ul. Sosnowa 5 i z powrotem.**

Wykonanie zamówienia w postaci przewozu uczestników jest zgodne z ustawą z dnia 6.09.2001r. o transporcie drogowym z późniejszymi zmianami realizowane będzie w dwóch edycjach zajęć, dla nie więcej niż 10 osób uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja na trasie: siedziba MOPS, ul. Kolejowa 2 do Śląskiego Ogrodu Botanicznego, ul. Sosnowa 5 i z powrotem (nie więcej niż 10 km w jedną stronę) wg ustalonego harmonogramu przejazdów:

Pierwsza edycja

Czerwiec : 1,8, 15, 22 i 5, 12, 19, 26

Lipiec : 6, 13, 20, 27 i 10, 17, 24, 31

Terminy drugiej edycji zostaną podane pod koniec realizacji pierwszej edycji. Edycja będzie obejmować szesnaście przejazdów w przeciągu ośmiu tygodni mieszczących się w okresie 3 sierpnia 2015 – 4 października 2015

Obowiązki wykonawcy:

1. Przewóz osób nastąpi po przekazaniu harmonogramu przejazdów od Zamawiającego w godzinach:

Odwóz uczestników z MOPS do Centrum Edukacji Ekologicznej ok. godz. 8.30-9.50

Odwóz uczestników z Centrum Edukacji Ekologicznej do MOPS ok. godz. 14.00-14.30.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd przystosowany do przewozu minimum 10 osób.

3. Wykonawca gwarantuje, że pojazdy spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 6.09.2001r. o transporcie drogowym z późniejszymi zmianami.

***4. Oferty częściowe i podwykonawcy:***

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

***5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:***

Nie przewiduje się.

***6. Oferty wariantowe:***

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

***7. Termin wykonania zamówienia:***

Edycja I: 1 czerwca 2015 r. – 31 lipca 2015 r.

Edycja II: w przeciągu ośmiu tygodni mieszczących się w okresie 3 sierpnia 2015 – 11 października 2015

Łącznie: nie mniej niż 16 a nie więcej niż 32 dni robocze.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

Warunki podmiotowe,

* + 1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności -

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiada licencję w zakresie przewozu osób. Okres ważności licencji nie może się kończyć przed dniem 30 czerwca 2015 roku.

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia posiadać wiedzę i doświadczenie –

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi, których przedmiotem zamówienia był przewóz osób o wartości nie mniejszej niż 15 000, 00 PLN, a okres realizowania usługi nie krótszym niż 9 miesięcy.

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej jednym pojazdem zarejestrowanym i przystosowanym do przewozu nie mniejszej niż 20 liczby pasażerów

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia -

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej niniejszym postępowaniem w wysokośći 20 000 , 00 PLN

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 2).

- wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które Wykonawca wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (wg Załącznika nr 4)

- licencję w zakresie przewozu osób.

- polisę lub inny dokument poświadczający posiadaja ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej niniejszym postępowaniem w wysokośći 20 000 , 00 PLN

- dowód rejestracyjny pojazdu zarejestrowego i przystosowanego do przewozu nie mniejszej niż 20 liczby pasażerów

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2. siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.2.1. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wg Załącznika nr 2 do siwz)

9.3. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w 9.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione   
w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony   
nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

* 1. Inne dokumenty i oświadczenia, które należy przedłożyć:

9.4.1.Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

###### UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń   
i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:***

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców i zamawiającego potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt. 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przesyłać na adres e-mail [artur.pisarczyk@mops.mikolow.eu](mailto:artur.pisarczyk@mops.mikolow.eu)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.

Zamawiający będzie przesyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzania przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

Osoby upoważnione - Aleksandra Stolarska, Artur Pisarczyk

# *11. Wymagania dotyczące wadium:*

# Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

# *12. Termin związania ofertą:*

30 dni od terminu składania ofert

***13. Sposób przygotowania oferty:***

Oferta winna składać się z :

13.1 Oferta winna składać się z:

1. formularza oferty (Zał. nr 1 do siwz)
2. informacji o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (Zał. nr 3 do siwz) – o ile taka sytuacja zaistnieje
3. Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Zał. Nr 2) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
7. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.
8. W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.
9. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.
11. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.
12. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
13. Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.
14. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**Przewóz uczestników Programu Aktywizacja i Integracja na trasie: siedziba MOPS, ul. Kolejowa 2 do Śląskiego Ogrodu Botanicznego, ul. Sosnowa 5 i z powrotem.**

**PN-5/2015**

Nie otwierać przed 29.05.2015 r., godz. 11.00

Na kopercie należy zamieścić dane adresowe wykonawcy oraz ***adres e-mail***.

# *14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:*

Oferty należy składać na adres :

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie**

**ul. Kolejowa 2,**

**43-190 Mikołów**

nie później niż do dnia 29.05.2015 r., godz. 11.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2015 r., godz. 11.10 w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie**

**ul. Kolejowa 2,**

**43-190 Mikołów**

***15. Opis sposobu obliczenia ceny:***

1. dane wyjściowe do sporządzenia oferty = proponowana cena jednostkowa brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia
2. dodatkowe koszty do uwzględnienia - Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem usługi.

1. sposób sporządzenia ceny oferty – Oferent powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia.

# *16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:*

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w ofercie.

Punktacja wg wzoru:

CN

--------------- x 100 =...............punktów

CO

\* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

***17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:***

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stroni internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną. Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogram, który będzie stanowił integralny załącznik do umowy.

***18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

***19. Wzór umowy:***

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

***21. Postanowienia końcowe:***

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie Kodeksu Cywilnego.